

**KAF GRUP SAĞLIK HİZMETLERİ
İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.**

**ÇALIŞAN ADAYLARI KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- ÇALIŞAN ADAYI -

**KAF SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
BİLGİ FORMU**

Yürürlük Tarihi:
01.12.2020

Sürüm:

1.0

HAZIRLAYAN

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ONAYLAYAN

KAF SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
KVK KURULU

BÖLÜM 1

1.1. Giriş

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun işlenmesi ile ilgili önemli düzenlemeler getirmektedir.

Şirketimize iş başvurusunda bulunmuş olan çalışan adaylarının ("**Çalışan Adayları**") kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması hususu ile detaylı açıklama ve düzenlemeler KVK Politikamızda belirtilen hususlarla paralel olarak işbu Politika kaleme alınmıştır.

1.2. Amaç ve Kapsam

Şirket çalışanlarının kişisel verileri işlenirken hangi kralara uyması gerektiği; politikamızda düzenlenmekte olup, muhatabı şirket çalışan adaylarımızdır.

Bu Politika, Çalışan Adayları'nı kapsamakta ve Çalışan Adayları'nın otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla işlenen kişisel verilerine ilişkin uygulama alanı bulmaktadır.

BÖLÜM 2

2.1. İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Çalışan Adayları'nın işe alım sürecindeki kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin özel düzenlemeler yer almaktadır.

a-) İşe Alım Sürecinde Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler

Şirketimiz, iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları'nın aşağıdaki bilgilerini toplayabilecek ve işleyebilecektir:

- İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici ve açıklayıcı belgeler,
- Telefon gibi araçlarla veya yüz yüze görüşme yapılması durumunda görüşme sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,
- Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucunda elde edilen bilgiler veya Şirket tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.

b-) Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Şirketimiz tarafından iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları'nın kişisel verileri, aşağıdaki kapsamında toplanabilecek ve işlenebilecektir;

- Çalışan Adayı'nın niteliğinin, tecrübesinin ve ilgisinin açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektirdiği takdirde, Çalışan Adayı'nın iletildiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip Çalışan Adayı hakkında araştırma yapmak,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Şirketimiz genelinde personel temin süreçlerini geliştirmek ve iyileştirmek.

c-) Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

İşe alım sürecinde Çalışan Adayları'nın kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya bu yöntem ve vasıtalara ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir;

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu aracılığıyla,
- Çalışan Adayları'nın Şirkete e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişleri aracılığıyla,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri aracılığıyla,
- Telefon gibi araçlarla veya yüz yüze görüşme yapılan hallerde, görüşme sırasında,
- Çalışan Adayları tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirket tarafından yapılan araştırmalar sırasında,
- Uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri aracılığıyla.

ç-) Çalışan Adayları Hakkında Araştırma Yapılması

Şirket'e, Şirket'in müşterilerine belirli bir riskin var olması gereken bilginin elde edilebilmesi için daha makul bir yöntem olmaması halinde, Çalışan Adayları hakkında araştırma yapılabilir.

Yapılacak araştırma genel olarak Çalışan Adayları'nın verdiği bilgilerin doğruluğunu tespit etmeye yönelik olacaktır.

Yapılacak araştırma kapsamında üçüncü kişilerle Çalışan Adayları'na ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca, Çalışan Adayları hakkında üçüncü kişilerden kişisel veriler elde edilebilir.

Çalışan Adayları, kendileri ile ilgili yapılacak araştırma hakkında her zaman Şirket ile irtibat kurabilir.

d-) Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

Çalışan Adayları hakkında işe alım sürecinde toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, Çalışan Adayı'nın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

BÖLÜM 3

3.1.ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Çalışan Adayları'nın meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamdaki kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler Şirket bünyesinde oluşturulur.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veriler sadece bu amaçlar için gerekli olduğu kadar işlenmektedir. Verilen hang amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

3.1.5. Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse de bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Şirketimizin bu yönde uyguladığı politika esaslarına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

BÖLÜM 4

4.1. ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Şirketimiz Çalışan Adayları'nı; kendilerini hakkında işlenen kişisel verilerin hangileri olduğu, kişisel verilerin hangi amaçlarla ve sebeplerle işleneceğini, kişisel verilerin hangi kaynaklardan toplandığını, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirir. Kişisel verilerin işlenmesinden önce açık rıza alma işleminin tamamlanması gerekmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan şartlardan en az birisine dayalı olarak bu veriler işlenir. Bu şartlar;

- Çalışan adayının açık rızasının olması,
- Veri işleminin ilgili kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Veri işleminin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması,
- Fiili imkansızlık sebebiyle çalışanın açık rızasının alınamaması,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması,
- Kişisel verinin kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Çalışan Adayı'nın açık rızası olması özel nitelikli kişisel veriler halinde işlenebilir.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Çalışan Adayı'nın açık rızası bulunmayan durumlarda sağlık verilerini, aşağıdaki durumlarda şirketimiz işleyebilir;

- Çalışan adayının sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, sadece kanunlarda ön görülen hallerde,
- Çalışan adayının sağlığı ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar eliyle işleyebilir.

BÖLÜM 5

5.1.ÇALIŞAN ADAYI'NIN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahipleri Şirket tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda varsa Şirket temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile Çalışan Adayları'nın sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Çalışan Adayları'nın, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde, Şirket tarafından gerekli bilgilendirme yapılır.

BÖLÜM 6

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Bu Politika kapsamında, Şirket tarafından Çalışan Adayları'nın aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport v.b. belgeler
Çalışan Adayı Bilgisi	Çalışan adaylarının işe alım süreçlerinde uygun pozisyon için değerlendirilebilmesine temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (eğitim bilgisi, referans bilgisi dahil)
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Görsel/İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Özlük Bilgisi	Çalışan Adayları'nın özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

6.2. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

a-) Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

Çalışan Adayı'nın açık rızası yok ise aşağıdaki hallerin varlığı durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Çalışan Adayı'nın veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirket'in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, Çalışan Adayı tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Çalışan Adayı'nın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

b-) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışan Adayı'nın açık rızası var ise veya Çalışan Adayı'nın açık rızası yok ise;

- Çalışan Adayı'nın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle biyometrik ve genetik verilerdir.*), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Çalışan Adayı'nın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir.

c-) Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

- Şirket yetkililerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
--	---------------	---------------------------

Şirket Yetkilisi	Şirket yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

BÖLÜM 7

a-) KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirtilen süreye uygun davranmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

b-) KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirketimiz yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek şekilde tüm tedbirleri almaktadır.

Gerekli korumaları sağlayan çalışanlarla; gizlilik sözleşmesi/taahhünamesi imzalaması veya iş sözleşmelerinde bu kapsamda hükümlere yer verilmesi ve bu kişilerin sorumlulukları hakkında sürekli olarak eğitilmesi sağlanır.

BÖLÜM 8

8.1.Çalışan Adaylarının Kanuni Hakları

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

8.2. Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

alışan adaylarımız, sitemizde yer alan veri başvuru formu ile şirketimiz başvurarak kanuni haklarını kullanabilirler.

BÖLÜM 9

UYUŐMAZLIK

- KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.